



# การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

โรงเรียนหินกองวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนหินกองวิทยา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดขอนแก่น  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



**NO GIFT POLICY**

"งดรับ งดให้" ของขวัญทุกเทศกาล

เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล



นางสาวจัทมาศ อีนาณเพ็ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

โรงเรียนหินกองวิทยา ขอความร่วมมือ "งดรับ งดให้ของขวัญ" เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐนำไปยึดถือเป็นแนวทาง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนดังกล่าว จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงานและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

โรงเรียนหินกองวิทยา

## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนหินกองวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนหินกองวิทยา นำโดยผู้บริหารสูงสุด นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดย งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยเปลี่ยน ของขวัญ ของกำนัลเป็นคำอวยพร ดังนั้นโรงเรียนหินกองวิทยา จึงได้กำหนด แนวทางการการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนหินกองวิทยา เป็นการประกาศเจตนารมณ์ โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สาธารณชนรับรู้ว่าคุณผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศเจตนารมณ์เป็น ลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ และในประกาศอย่างน้อยจะต้องมี ข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศนั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้มีความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์การในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

## แนวทางการขับเคลื่อนเจตนาธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของโรงเรียนหินกองวิทยา มี ๓ กิจกรรมหลัก ดังนี้

### กิจกรรมที่ ๑ การประกาศเจตนาธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ การถ่ายทอดเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างองค์ความรู้ ปลุก  
จิตสำนึกและสร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนหินกองวิทยาให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ  
การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ณ  
ห้องประชุมโรงเรียนหินกองวิทยา วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนหินกองวิทยา อำเภอบ้านม่วง จังหวัดขอนแก่น  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



ฉบับที่ 18/2566

**NO!!  
GIFT POLICY**  
งดรับ งดให้ของขวัญ  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖



นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา





วันจันทร์ ที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 **นำโดย** นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา  
พร้อมทั้งคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับ  
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อ  
เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน  
จากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริต

 Hinkong Wittaya

 ติดต่อประสานงาน

โทรศัพท์ 080-0511662/ผอ.จุฑามาศ , โทรศัพท์ 064-0814561/ธุรการ

 [http://data.bopp-obec.info/web/hom.php?School\\_ID=1040050462](http://data.bopp-obec.info/web/hom.php?School_ID=1040050462)

๑.๒ การประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหินกองวิทยา <http://hinkong.kkzone๑.go.th/> เพื่อแสดงเจตนารมณ์และวัฒนธรรมองค์กรใหม่ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่



## กิจกรรมที่ ๒ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนหินกองวิทยา มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีแก่ข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียนหินกองวิทยาให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนหินกองวิทยา วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๑ การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ และของกำนัล โดยการให้กำลังใจในรูปแบบออนไลน์ และในรูปแบบอื่นๆ

โรงเรียนหินกองวิทยา ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ และของกำนัล ทั้งก่อน ขณะ และ หลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยการให้กำลังใจในรูปแบบการอวยพร โดยผ่านทางผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหินกองวิทยา <http://hinkong.kkzone๑.go.th/>



โรงเรียนหินกองวิทยา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดขอนแก่น  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



# NO GIFT POLICY

"งดรับ งดให้" ของขวัญทุกเทศกาล  
เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล



นางสาวจันทาศ อีณามเพ็ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

โรงเรียนหินกองวิทยา ขอความร่วมมือ "งดรับ งดให้ของขวัญ" เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

โรงเรียนหินกองวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

## ประกาศเจตจำนงสุจริต

ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนหินกองวิทยา ขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความศรัทธาและเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

## ๒.๒ กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ ด้วยโปสเตอร์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนหินกองวิทยา ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ โดยจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หน้าห้องของกลุ่มงาน ห้องพักครู เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้ตระหนักและรับรู้รับทราบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน





## ประกาศโรงเรียนหินกองวิทยา

### เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนหินกองวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน ต่อสมานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้รวมถึงนโยบายที่ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและสร้างเสริมระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนหินกองวิทยา จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยม สำหรับข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนหินกองวิทยาให้ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหาร เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงเรียนหินกองวิทยาจำนวน ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

**๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency)** สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของโรงเรียนหินกองวิทยาได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนดมีการเปิดเผยที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนหินกองวิทยาตามความเหมาะสมและมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

#### แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามระเบียบและเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

(๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนหินกองวิทยาได้ตามความเหมาะสมบนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินงาน และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด



(๔) การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้สะดวกและรวดเร็ว

(๕) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

**๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability)** ผู้บริหารและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ โรงเรียน หินกองวิทยาปฏิบัติราชการตามภารกิจ มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความพร้อม ในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

#### **แนวทางปฏิบัติ ได้แก่**

(๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โรงเรียนหินกองวิทยาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึง การปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

(๒) ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

(๓) การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารที่จะต้องมีความเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อน หน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

**๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free)** ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ในระหว่างการส่งมอบบริการหรือ ขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มหรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้มาก และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้วก็จะส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติ ดังนี้

#### **แนวทางปฏิบัติ ได้แก่**

(๑) เสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ โรงเรียนหินกองวิทยาให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดหลักคุณธรรม

(๒) มีนโยบาย/แนวทาง เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองพวกพ้องของตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

(๓) มีแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่าย การทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

(๔) มีแนวทางป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริต ในเชิงนโยบายซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงาน กับผู้มีส่วน

ได้เสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารของหน่วยงาน

**๔. วัฒนธรรมในองค์กร (Integrity Culture)** โรงเรียนหินกองวิทยามีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมจรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

**แนวทางปฏิบัติ ได้แก่**

(๑) การปลูกฝังและสร้างให้เจ้าหน้าที่ในโรงเรียนหินกองวิทยามีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

(๒) การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงเรียนหินกองวิทยาจนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน เป็นการกล่อมเกลாத่างสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอาย หรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

(๓) กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโรงเรียนหินกองวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

(๔) มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้ เจ้าหน้าที่ในโรงเรียนหินกองวิทยาเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

**๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)** ระบบการบริหารงานของโรงเรียนหินกองวิทยาที่มีการบริหารจัดการที่ดียึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ดังนี้

(๑) การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกัน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยการกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

(๒) การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน เช่น การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณา ความดี ความชอบ ฯลฯ ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม มีคุณธรรมในการบริหารบุคคลภายในหน่วยงาน มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

(๓) การมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

(๔) การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคน อย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้มอบหมายไปด้วย

(๕) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนหินกองวิทยา

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การสื่อสารภายในโรงเรียนหินกองวิทยามีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร อยู่เป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบข้อมูลข่าวสารไปในทิศทางเดียวกัน ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ตามหลักประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับรู้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

#### แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้อำนวยการกลุ่มร่วมกันส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๕ ด้าน ให้แก่ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงเรียนหินกองวิทยาได้ตระหนักถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติ

(๒) สื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๕ ด้าน ทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว และเว็บไซต์โรงเรียนหินกองวิทยา ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ลงชื่อ

(นางสาวจุฑามาศ อินนามเพ็ง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยา

**ภาคผนวก**

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....  
ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	
3) ประชาชน	
4) อื่นๆ	
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	
2) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3) อื่นๆโปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

.....  
(.....)

ผู้รายงาน